

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

DOCUMENTELE  
COMISIEI METODICE

---

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_  
COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

**COMPONENȚA COMISIEI METODICE**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	SPECIALITATEA	GR. DID.	ÎNCADRAREA	NR. ORE	OBSERVAȚII
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

RESPONSABILUL COMISIEI,

\_\_\_\_\_

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
ȘI  
FORMARE CONTINUĂ



ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# REGULAMENTE

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# PLANIFICĂRI CALENDARISTICE ANUALE ȘI SEMESTRIALE

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

- PLANURI MANAGERIALE
- CALENDARE DE ACTIVITĂȚI
- INFORMĂRI ANUALE/SEMESTRIALE ASUPRA  
ACTIVITĂȚII
- ȘEDINȚE DE LUCRU



ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_  
COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL

încheiat azi, \_\_\_\_\_, la ședința Comisiei metodice \_\_\_\_\_.  
Sunt prezenți \_\_\_\_\_ membri ai comisiei. Lipsesc \_\_\_\_\_

La ședință participă \_\_\_\_\_.

Ordinea de zi este următoarea:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**DISCUȚII:**

---

---

---

---

**CONCLUZII ȘI DECIZII:**

**De ducerea la îndeplinire a deciziilor răspund:**

---

**Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal,**

---

**Am luat la cunoștință,**

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.
10.	11.	12.
13.	14.	15.
16.	17.	18.
19.	20.	21.
22.	23.	24.

**RESPONSABILUL COMISIEI,**

---

**Data** \_\_\_\_\_

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

ADRESA \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_,  
E-MAIL \_\_\_\_\_,  
WEB \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ  
TÂRGU-MUREȘ 540097, STR. VICTOR BABEȘ NR. 11  
TELEFON: 0265/213779, FAX: 0265/218473  
E-MAIL isjmures@edums.ro  
www.edums.ro

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**În aplicarea prevederilor Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare,  
a Notificării M.E.N./D.G.I.P. nr. 44418/4.12.2000, a Adresei M.E.C.T./D.G.A.E. nr. 42566/12.12.2002, a precizărilor M.Ed.C.  
nr. 42207/4.10.2005 și nr. 30180/04.04.2006 și a notificărilor ulterioare în vigoare,  
se încheie prezentul**

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. COLABORATORII

1. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având  
funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de COLABORATOR, numit în continuare \_\_\_\_\_

și

2. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**, cu sediul în Târgu-Mureș, str. V. Babeș nr.11, telefon 0265-213779, fax 0265-214873, județul Mureș, reprezentat prin dl. prof. Nicolae Neagu având funcția de inspector școlar general, în calitate de COLABORATOR, numit în continuare **I.Ș.J. Mureș**.

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

**art. 1.** Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor obiective:

- O<sub>1</sub>
- O<sub>2</sub>
- O<sub>3</sub>
- O<sub>4</sub>
- O<sub>n</sub>

### III. DURATA PROTOCOLULUI

**art. 2.** Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de \_\_\_ ani, începând cu data semnării sale și se prelungeste, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz. În situația în care părțile sunt mulțumite de modul în care se derulează colaborarea, protocolul se prelungeste din oficiu și după încheierea perioadei menționate.

### IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA COLABORĂRII

**art. 3.** \_\_\_\_\_ desemnează prin decizie internă responsabilii pentru realizarea fiecăruia dintre cele \_\_\_ obiective convenite.

**art. 4.** În cadrul parteneriatului, \_\_\_\_\_ se obligă:

- a) să mențină o legătură permanentă cu **I.Ș.J. Mureș**, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre cei doi parteneri
- b) să respecte legislația școlară în vigoare atunci când demarează acțiuni educative în unitățile de învățământ
- c) să deruleze activități de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, activități la care să faciliteze și participarea reprezentanților **I.Ș.J. Mureș**
- d) să participe în echipe mixte la acțiuni \_\_\_\_\_ și la instruirile cadrelor didactice organizate de **I.Ș.J. Mureș** în domeniul \_\_\_\_\_
- e) să desfășoare campanii de informare, educare și comunicare în concordanță cu problemele de \_\_\_\_\_ identificate la nivel național și local și în concordanță cu recomandările \_\_\_\_\_, și alte activități specifice de \_\_\_\_\_, consultând în prealabil **I.Ș.J. Mureș** atunci când aceste acțiuni se desfășoară cu implicarea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ
- f) să furnizeze servicii acreditate de formare în \_\_\_\_\_, adresate personalului din învățământul preuniversitar și să ofere consultanță de specialitate **I.Ș.J. Mureș** în organizarea acțiunilor sale specifice
- g) să sprijine **I.Ș.J. Mureș** în realizarea \_\_\_\_\_, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
- h) .....

**art. 5. I.Ș.J. Mureș** desemnează prin decizie internă responsabilii pentru realizarea fiecăruia din obiectivele convenite.

**art. 6.** În cadrul parteneriatului, **I.Ș.J. Mureș** se obligă:

- a) să mențină o legătură permanentă cu \_\_\_\_\_, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre cei doi parteneri
- b) să respecte legislația în vigoare atunci când demarează acțiuni educative sau de îndrumare și control cu tematică specifică în unitățile de învățământ, consultând reprezentanții \_\_\_\_\_
- c) să participe în echipe mixte la acțiuni de inspecție tematică specifică și la instruirile cadrelor \_\_\_\_\_ organizate de \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_
- d) să ofere acces în unitățile de învățământ personalului desemnat de \_\_\_\_\_ pentru activitățile specifice menționate în prezentul protocol.
- e) să desfășoare campanii de informare, educare și comunicare în concordanță cu problemele de \_\_\_\_\_ identificate la nivel național și local și în concordanță cu recomandările \_\_\_\_\_, și alte activități specifice de \_\_\_\_\_, consultând în prealabil \_\_\_\_\_ atunci când aceste acțiuni reclamă implicarea specialiștilor din domeniul \_\_\_\_\_
- f) să contribuie cu specialiști din învățământ la formările în \_\_\_\_\_, adresate personalului din \_\_\_\_\_ și să ofere consultanță de specialitate \_\_\_\_\_ în organizarea acțiunilor sale specifice
- g) .....

**art. 7.** Pentru buna desfășurare a activităților asupra cărora s-a convenit în prezentul protocol, părțile vor emite decizii interne de numire a echipelor de responsabili și le vor comunica reciproc în cel mai scurt timp, aceste decizii devenind anexe ale prezentului protocol.

**art. 8.** Programele de activitate întocmite în baza prezentului protocol vor decurge și vor sta la baza planurilor manageriale anuale și ale planurilor operaționale ale celor două instituții colaboratoare

**art. 9.** Părțile vor colabora inclusiv pentru sensibilizarea tuturor factorilor responsabili din comunitate – autoritățile administrației publice locale, organismele guvernamentale și nonguvernamentale – în legătură cu situația reală din sistemul școlar preuniversitar județean, coroborat cu obiectivele prezentului protocol.

#### **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**art. 10.** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

#### **VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A COLABORĂRII**

**art. 11.** Următoarele condiții duc la încetarea colaborării:

- a. hotărârea comună a colaboratorilor, prin acord scris;
- b. cazul de forță majoră;
- c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului Protocol, situație în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

#### **VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII COLABORĂRII**

**art. 12.** Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris.

#### **VIII. LITIGII.**

**art. 13.** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului protocol de colaborare, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul protocol de colaborare în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare colaborator.

DIRECTOR \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. NICOLAE NEAGU

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC \_\_\_\_\_

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC I.Ș.J.

**Notificarea M.E.N./D.G.I.P. nr. 44418/4.12.2000** Director general, Liliana Preoteasa

Începând cu data de 01.01.2001, orice material scris și audiovideo (broșuri, pliante, casete audio-video, postere, spoturi publicitare etc.) cu caracter educativ extracurricular, elaborat de organizații, asociații, fundații care au ca obiect de activitate educația tinerilor, vor fi promovate în școală numai după ce conținutul instructiv-educativ al acestora a fost avizat de M.E.N. (dacă acțiunea are caracter național), de inspectoratele școlare județene și inspectoratul școlar al municipiului București (dacă acțiunea cuprinde mai multe unități școlare de pe raza județului sau capitalei) sau de către consilierii pentru activitatea educativă și extracurriculară din unitățile școlare (dacă acțiunile de promovare ale respectivelor ONG-uri vizează numai unitatea școlară respectivă).

Răspund de această activitate inspectorii educativi din inspectoratele școlare. Pentru preșcolari și clasele I-IV vor fi implicați și inspectorii de specialitate din învățământul preșcolar și primar. Activitățile desfășurate pe orice componentă a educației se vor derula pe baza unui protocol de colaborare sau parteneriat cu instituțiile guvernamentale sau nonguvernamentale de la nivel local.

Se recomandă încurajarea acelor acțiuni care vizează în mod special activitatea educativă în învățământul rural.

**Adresa M.E.C./D.G.A.E. nr. 42566/13.12.2002** Director general, Ioan Leon Naroși

Direcția Generală pentru Activități Extrașcolare solicită Inspectoratului Școlar Județean Mureș lista organizațiilor non-guvernamentale cu care desfășoară proiecte educative extrașcolare parteneriale, menționând numărul de înregistrare al acordului de colaborare încheiat de Inspectoratul Școlar Județean cu ONG-ul respectiv.

Proiectele și programele educative extrașcolare organizate și derulate în parteneriat cu organizații guvernamentale, nonguvernamentale sau reprezentând sectorul economic vor avea la bază un protocol de colaborare semnat de inspectorul școlar general și președintele/directorul ONG-ului respectiv.

**Precizările M.Ed.C. nr. 42207/4.10.2005** Director general Liliana Preoteasa, Inspector general Daniela Călugăru

Activitatea educativă formală și nonformală este organizată și desfășurată de către toate cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și din palatele și cluburile copiilor.

- la nivelul unităților de învățământ, responsabil de activitatea educativă școlară și extrașcolară este directorul-adjunct (prin coordonatorul de proiecte și programe educative, care este și șeful comisiei dirigintilor).
- la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu populație școlară redusă, de activitatea educativă răspunde directorul unității, care desemnează un cadru didactic, care să fie coordonator de proiecte și programe educative.
- la nivel județean, responsabil de activitatea educativă este inspectorul pentru activități educative care se află în subordinea inspectorului general-adjunct (cf. legislației în vigoare).
- La nivelul Ministerului Educației și Cercetării activitatea educativă (a inspectorilor educativi și a directorilor de palate și cluburi ale copiilor) este coordonată de Direcția Generală Învățământ Preuniversitar prin Direcția Management, Evaluare Instituțională și Programe (...)

Una dintre atribuțiile inspectorului pentru activități educative este aceea de a încuraja și dezvolta parteneriate educaționale la nivel local cu instituții guvernamentale și neguvernamentale. Aceste parteneriate educaționale (la nivel local) vor fi analizate de către inspectorul pentru activități educative, iar protocolul va fi semnat la nivelul inspectoratului școlar sau, după caz, la nivelul unității de învățământ. Analiza oportunității parteneriatului va fi realizată de inspectorul pentru activități educative, în colaborare cu inspectorii pentru integrare europeană și proiecte comunitare, iar monitorizarea/evaluarea proiectelor (atingerea scopului și obiectivelor) este responsabilitatea semnatărilor parteneriatului.

Ministerul Educației și Cercetării încurajează parteneriatele educaționale locale. La nivelul fiecărui județ va exista o evidență clară a parteneriatelor derulate în fiecare unitate de învățământ și palate și cluburi ale copiilor. Toate parteneriatele educaționale încheiate la nivel județean (inclusiv cele încheiate între unitățile de învățământ și palatele și cluburile copiilor) vor fi comunicate la M.Ed.C., în scopul eficientizării sistemului educativ, a promovării și popularizării inițiativelor de calitate, în vederea realizării unei coerențe educaționale în învățământul românesc. (...)

**Adresa M.Ed.C. / Cabinet Secretar de stat pentru învățământ preuniversitar nr. 30180/04.04.2006** Secretar de stat, Paloma Cecilia Petrescu

Având în vedere creșterea calității actului educațional și a eficienței parteneriatului educațional cu organizații non-guvernamentale de profil, vă solicităm:

- încheierea unui protocol, pe perioadă determinată, cu organizația guvernamentală de profil interesată în derularea activităților educative în unitățile de învățământ, pentru orice acțiune proiectată a se desfășura cu reprezentanți ai elevilor sau personalului școlii;
- semnarea unui *Act adițional* (în cazul în care există deja un protocol cu ISJ/ISMB) pentru fiecare activitate educativă menționată în protocolul de colaborare;
- informarea Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, asupra organizației non-guvernamentale care intenționează să deruleze activități educative în parteneriat cu ISJ/ISMB și obținerea avizului de legalitate de la Compartimentul Juridic al ISJ/ISMB, anterior semnării protocolului;
- transmiterea către mass-media/publicul larg/comunitate a informațiilor referitoare la acțiunile derulate numai după informarea transmisă Inspectoratului Școlar General și obținerea acordului acestuia, la finalizarea activităților educaționale desfășurate.

În speranța că veți înțelege demersul nostru menit să contribuie la crearea premizelor unei comunicări proactive și a facilității posibilității intervenției conjugate, vă asigurăm de toată considerația noastră pentru eforturile pe care le depuneți în beneficiul educației.

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# CONCURSURI

- DOCUMENTE DE ORGANIZARE
  - REZULTATE



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

Târgu-Mureș, 540097, str. Victor Babeș nr. 11  
Tel.: 0265/213779, Fax: 0265/218473  
www.edums.ro; e-mail: isjmures@edums.ro



NR. \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

încheiat azi, \_\_\_\_\_, cu ocazia jurizării concursului

etapa \_\_\_\_\_

La această etapă sunt jurizate un număr de \_\_\_\_\_. Au participat la această etapă un număr de \_\_\_\_\_ elevi, îndrumați de \_\_\_\_\_ cadre didactice.

Juriul a desemnat câștigătorii, astfel :

PREMIUL/ LOCUL	NUMELE /DENUMIREA	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	OBSERVAȚII

JURIUL CONCURSULUI:

NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA / INSTITUȚIA	SEMNĂTURA



PREMIUL/ LOCUL	NUMELE /DENUMIREA	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	OBSERVAȚII

COMISIA,

---

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_  
COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

**CONCURSUL** \_\_\_\_\_

**DOMENIUL** \_\_\_\_\_

**etapa** \_\_\_\_\_, **perioada** \_\_\_\_\_

<b>NR. CRT</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>SCOALA</b>	<b>CLASA</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>REZUL TATE</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**RESPONSABILUL COMISIEI,**

\_\_\_\_\_  
**Data** \_\_\_\_\_

ARIA CURRICULARĂ \_\_\_\_\_

COMISIA METODICĂ \_\_\_\_\_

ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_

# BAZA MATERIALĂ, DOTĂRI

