

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HOTĂRÂREA nr. 8 din 7 martie 2024**

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Ministerului Educației nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
 - Ordinului Ministerului Educației nr. 6800/12.12.2023 pentru aprobarea metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar precum și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul 2024-2025;
 - prevederilor art. 37, alin. 2 și a art. 51, alin. 1 și art. 47 alin. (4), din OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederilor art. 2 alin. 1 lit. b) din OME nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
 - prevederilor OMENCȘ nr. 5.086 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- În conformitate cu consemnările din procesul-verbal de ședință;

În baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare și al Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș nr. 9865/31.10.2022;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ,**
constituit prin Decizia inspectorului școlar general al I.Ș.J. Mureș nr. 1605/04.09.2023,
întrunit în ședința în ziua de **7 martie 2024,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista cadrelor didactice din creșe pentru care se va emite decizia de titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar, începând cu 1 septembrie 2024.

Art. 2 Se aprobă eliberarea de duplicate după acte de studii ca urmare a pierderii și publicării în MO astfel:

Nr. crt.	Nr. de înregistrare	Tipul Diplomei	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele solicitantului
1	42/2024	Diplomă de bacalaureat	Liceul Tehnologic Iernut	[REDACTAT]
2	47/2024	Diplomă de absolvire a învățământului de 10 ani	Liceul Tehnologic „Samuil Micu” Sărmașu	[REDACTAT]

Art. 3 a) Se aprobă suplimentarea planului de școlarizare astfel:

- 1 loc la clasa a IX-a E, calificarea tehnician în activități economice, pentru transferul elevului [REDACTED] de la Colegiul „Petru Maior” Reghin la Liceul Tehnologic „Ioan Bojor” Reghin;
- 1 loc la clasa a IV-a , Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” Târgu-Mureș, pentru transferul elevei [REDACTED]
- 1 loc la clasa a IX-a E, calificarea tehnician în gastronomie, pentru transferul elevei [REDACTED] de la Colegiul Agricol „Traian Săvulescu” Târgu-Mureș la Liceul Tehnologic „Ioan Bojor” Reghin.

Art. 4 În urma consultării cu unitățile de învățământ, se stabilește vacanța școlară pentru unitățile de învățământ din județul Mureș în perioada 24 februarie – 2 martie 2025, conform art. 2 alin. 1 lit. b) din OME nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Art. 5 a) Se respinge organizarea a două grupe pentru alternativa Step by Step - secția română, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Târgu-Mureș, structura GPP „Lumea Copiilor” și avizarea listei cadrelor didactice, până la finalizarea cursurilor de formare Step by Step și prezentarea adeverințelor de absolvire.

b) Se respinge organizarea unei grupe pentru alternativa Step by Step - secția română, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin și avizarea listei cadrelor didactice, până la finalizarea cursurilor de formare Step by Step și prezentarea adeverințelor de absolvire.

c) Se respinge organizarea unei grupe pentru alternativa Step by Step, la secția română, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Reghin și avizarea listei cadrelor didactice, până la finalizarea cursurilor de formare Step by Step și prezentarea adeverințelor de absolvire.

d) Se respinge organizarea a trei grupe pentru alternativa Step by Step - secția română, la Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Luduș și avizarea listei cadrelor didactice, până la finalizarea cursurilor de formare Step by Step și prezentarea adeverințelor de absolvire.

Art. 6 Se aprobă pensionarea anticipată parțial, în timpul anului școlar, pentru [REDACTED] educatoare la Școala Gimnazială Ogra, începând cu data de 11.03.2024.

Art. 7 Se aprobă următoarele Proceduri Operaționale:

- Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea etapei naționale a Olimpiadei de Matematică pentru clasele IX-XII, în perioada 2-7 aprilie 2024;
- Procedura Operațională privind Managementul riscurilor;
- Procedura Operațională privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

Art. 8 Se aprobă eliberarea avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului „Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic „Vasile Netea” Deda.

Art. 9 Se aprobă școlarizarea la domiciliu și planul individualizat pentru elevul [REDACTED] în clasa pregătitoare, la Școala Gimnazială Adămuș.

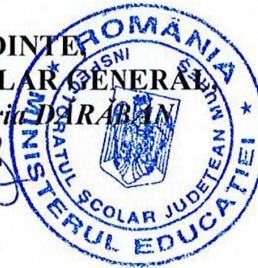
Art. 10 Se aprobă raportul de analiză privind execuția bugetară la data de 31.12.2023 și măsurile dispuse de IȘJ Mureș și unitățile de învățământ pentru încadrarea în sumele alocate.

Art. 11 De ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1, 6 și 9 răspunde d-na prof. Urzică Liliana Aida Gabriela și d-nul prof. Bendriș Daniel-Ștefan, inspectori școlari pentru managementul resurselor umane, a art. 2 și 3 răspunde d-na Rânja Rodica, consilier rețea școlară, a art. 4 răspunde d-na ISG prof. Paula-Maria DĂRĂBAN, a art. 5 răspunde d-na prof. d-na Gros Maria-Ramona, inspector școlar pentru educație timpurie, a art. 7 răspunde d-na ISG prof. Paula-Maria DĂRĂBAN și d-nul Macarie Ioan, inspector școlar pentru management instituțional, a art. 8 răspunde d-na prof. dr. Pașcan Ancuța-Loredana, inspector școlar pentru proiecte educaționale, a art. 10 răspunde d-na Ruța Gabriela-Florina, contabil șef.

Art. 12 Prezenta hotărâre va fi comunicată în format electronic de către secretarul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, prof. Irimie-Matei Camelia, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, persoanelor nominalizate la art. 11 și va fi adusă la cunoștința celorlalți salariați prin publicare pe site-ul propriu, la rubrica Hotărâri CA.

PREȘEDINTE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



SECRETAR,
INSPECTOR ȘCOLAR
prof. Camelia IRIMIE-MATEI

Consilier juridic,

jr. Daria DAVIDOV