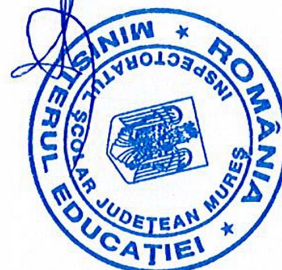


Inspector Școlar General
Prof.dr.d. Sabin-Gavril PĂȘCAN

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE
STAT ȘI PARTICULAR DIN JUDEȚUL MUREȘ



În atenția Doamnei/domnului Director/Director adjunct

Managementul este un instrument prin care noi încercăm să construim o altă lume, în care dorim să construim organizații într-o singură direcție, să ne ridicăm orașele și să ne mișcăm într-o singură direcție, în cea a binelui și satisfacției muncii depuse.

În acest sens, în exercitarea funcției pe care o dețineți, **foarte important ar fi să revizuiți/actualizați (dacă este cazul) toate documentele manageriale existente la nivelul UPJ (unitatea cu personalitate juridică).**

Recomandarea ar fi ca aceste documente să fie structurate și sintetizate; apoi să reflecte corelația între strategia Inspectoratului Școlar Județean Mureș și cea a unității de învățământ, să constituie „agenda” permanentă a directorului/directorului adjunct, nu doar elemente de portofoliu (**NU FORMALISM!**). **Totodată, acestea trebuie să fie originale și să scoată în evidență cunoașterea relației sistemice a tuturor elementelor organizaționale.**

Venim în sprijinul dumneavoastră și vă rugăm să studiați cu maximă celeritate setul de **documente manageriale mai jos enumerate și postate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, departamentul MANAGEMENT, secțiunea educațional și instituțional**, cu mențiunea ca aceste documente, întocmite în word, pot fi adaptate/completate și modificate conform specificului unității pe care o conduceți.

Documente necesare eficientizării activității manageriale:

1. Repere manageriale-portofoliu
2. Repere manageriale-documente/precizări/documente legislative
3. Repere manageriale-diagrama GANTT
4. Structura unui planul managerial
5. Model cerere concediu
6. Model cerere delegare atribuții
7. Eficientizarea actului managerial
8. Proceduri operaționale: implementare SCMI și PO riscuri
9. Registru riscuri 2022-model de întocmire
10. Ordonanța Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018, privind Codul controlului intern managerial al entităților publice
11. Instrucțiunea nr. 1/2011 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri.
12. Plan de activitate al SCMI

Conducerea unității de învățământ poate elabora și alte documente privind domeniile specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale, în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

**Inspector școlar pentru,
managementul instituțional
Prof. Ioan MACARIE**