

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „WESSELÉNYI MIKLÓS” GHINDARI

Adresa Ghindari nr.454-547265

Telefon/fax/E-mail

0265-584150/scoalahindari@yahoo.com

Nr.983/27.07.2018

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprob. publicarea pe site-ul I.S.J. Mureș

Inspector Școlar General

Prof. Ioan MACARIE



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „WESSELÉNYI MIKLÓS” GHINDARI

ANUNȚĂ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE SECRETAR

1 NORMĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

CU POSIBILITATEA DE PRELUNGIRE

În conformitate cu HG 1027/11.XI.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr 286/2011.

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Condiții de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de secretar persoana care îndeplinește condițiile:

• Condiții generale:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască bine limba română, scris și vorbit; Limba maghiară scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;
 - condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.
- **Condiții specifice:**
 - studii superioare cu diplomă de licență,
 - cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „WESSELÉNYI MIKLÓS” GHINDARI.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0265-584150;

Dosarul de concurs va conține:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- Copie xerox după actele de studii;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

- Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5079/2016 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- OMEN nr. 5485/2017 – Metodologie cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar din anul școlar 2018-2019;
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;